**Создание «Личного портфолио»**

1. Выбираем 
2. Нажимаем кнопку 



1. Выбираем раздел для его редактирования.
2. В разделе «Документы» нажимаем кнопку 



В разделе создания документа:

1. Нажимаем кнопку «Обзор» и прикрепляем документ.
2. Называем документ
3. Вписываем описание
4. Сохраняем



Заполним каждый раздел, если необходимо создаем, изменяем или удаляем разделы.

